

Job Description

| | |
|----------------------------------------|--------------------------|
| Position Title: Senior Project Manager | Team: Project Management |
| Report to : Tomokazu Matsuyama | Entitled to: Exempt |

Position Overview:

The Senior Project Manager oversees multiple exhibitions and public art projects from concept through completion. This role is responsible for expanding public art opportunities to further elevate and position Tomokazu Matsuyama's work globally. The position leads and develops a team of three members, working closely with internal and external stakeholders to ensure efficient execution, operational excellence, and the highest standards of quality.

Key Responsibilities

- ✓ Lead, mentor, and develop team members, ensuring performance objectives are met and professional growth is supported
- ✓ Oversee end-to-end execution of exhibitions, public art installations, and commercial collaborations, including planning, design coordination, and deployment
- ✓ Develop and manage comprehensive project timelines, ensuring milestones and deadlines are consistently achieved
- ✓ Collaborate and communicate effectively with internal teams, clients, and external partners to drive project success
- ✓ Negotiate with stakeholders (with management approval) to secure optimal conditions for exhibitions, logistics, and risk mitigation
- ✓ Oversee budgets and ensure cost efficiency across all projects
- ✓ Translate client requirements into clear execution plans and align cross-functional teams accordingly
- ✓ Provide timely, accurate updates on project progress and key milestones to management
- ✓ Maintain clear, proactive communication with all stakeholders to ensure smooth project delivery
- ✓ Build and sustain strong relationships with galleries, clients, vendors, and internal teams
- ✓ Evaluate new inquiries and opportunities; conduct research and prepare materials to support strategic decision-making
- ✓ Coordinate press-related activities, including drafting press releases and arranging media engagements as needed
- ✓ Lead risk management efforts, including identifying potential issues and implementing contingency plans
- ✓ Review and coordinate legal documentation in collaboration with relevant stakeholders
- ✓ Identify and develop new public art opportunities; lead initiatives from concept through execution
- ✓ Supervise team workflows, ensuring excellence in quality, efficiency, scheduling, and compliance

- ✓ Support administrative and operational tasks as needed
- ✓ Lead by example in professionalism and accountability, fostering a positive and collaborative workplace culture while upholding company policies

Qualifications

- ✓ Minimum 5 years of experience managing teams of three or more members
- ✓ 5+ years of project management experience, preferably within art, exhibitions, or creative industries
- ✓ Demonstrated ability to understand, interpret, and faithfully realize the artist's vision, values, and intentions, ensuring alignment across all projects
- ✓ Excellent verbal and written communication skills, with the ability to engage effectively with diverse stakeholders
- ✓ Strong organizational skills with exceptional attention to detail
- ✓ Proven ability to manage multiple projects simultaneously in a fast-paced, deadline-driven environment
- ✓ Self-motivated with a strong sense of ownership and accountability
- ✓ Sound judgment and strong problem-solving capabilities
- ✓ Ability to remain composed, professional, and empathetic under pressure
- ✓ High level of integrity and discretion in handling confidential information
- ✓ Proficiency in Japanese (verbal and written), with a strong understanding of Japanese culture, preferred
- ✓ Flexible and adaptable, with a willingness to take on evolving responsibilities as needed

Compensation

- ✓ 80,000 to 100,000 USD/year, depending on experience and skills.

Location

- ✓ Greenpoint, Brooklyn

TOMOKAZU MATSUYAMA STUDIO

職務詳細

| | | | |
|--------|-----------------|-----|--------------|
| タイトル: | シニアプロジェクトマネージャー | 所属: | プロジェクトマネジメント |
| レポート先: | 松山智一 | 待遇: | Exempt |

ポジションのサマリー:

複数の展示やパブリックアートを総合的に管理することに初めから終わりまで責任を持つ。またアーティスト松山智一に相応しいパブリックアートの新しい創出の機会を拡大することに責任を持つ。3名のチームメンバーを管理・育成し、関係者と協業しながら効率的な業務分担と卓越した基準を維持する。

主な仕事内容:

- ✓ チームメンバーの育成とノルマ達成に責任を持つ。
- ✓ デザインの進捗、コーディネーション、展開など全ての側面から展示・パブリックアート・商業コラボレーションの総合的なプロジェクトマネジメントを行う
- ✓ プロジェクトのタイムラインを作成し、チーム、クライアント、外部関係者、その他関係者にコミュニケーションを図ることで締め切りを厳守する
- ✓ マネージメントの承認の上で、アートの展示、ロジスティックス、リスクマネジメントの上で最高の環境を作るため関係者と交渉し、チームメンバーに共有し連携を図る
- ✓ コスト効率の最大化を図り全てのプロジェクトをマネージする
- ✓ クライアントと合意した展示内容の詳細をまとめ、その実行のためチームメンバーとのコーディネーションをする
- ✓ プロジェクトの進捗と重要な実行完了事項を適時、マネージメントに報告する
- ✓ プロジェクトの進行をスムーズに進めるため、マネージメント、関係者、チームメンバーへタイムリーで的確なコミュニケーションを提供する。
- ✓ ギャラリー、クライアント、その他関係者と健全で良好な関係性を構築・維持する
- ✓ 可能性のある展示や問い合わせを検証し、徹底的なリサーチにより、マネージメントが判断するに十分な資料を用意する
- ✓ 展示・パブリックアートのプレスリリースを用意し、必要に応じてインタビューのセットアップとそれに伴うコーディネーションを図る
- ✓ 危機管理のマネージメントを行い、緊急時対応計画をリードする
- ✓ プロジェクトに関連する全てのリーガルドキュメントをレビューする
- ✓ 松山智一のアートの露出拡大するためのパブリックアートのリサーチを行い、定期的な提案を行い成果に結びつける
- ✓ チームメンバーの仕事の割り当て、質、スケジュール、パフォーマンスと振る舞いを観察し、計画されたスケジュールに則った仕事の効率、質、安全性が最高の状態になるようにメンバーをガイドする。
- ✓ その他、リサーチ、資料作成、資料管理、メール配信などマネージメントに求められた管理タスク

- ✓ 自身の行動により、組織の成功と高いパフォーマンスに対する高いコミットメントを体現し、組織の規程をチーム内に求め、前向きで協力的な組織文化を維持するための模範を示す

求める要件：

- ✓ 3名以上のチームマネジメント経験（最低5年）
- ✓ 5年以上のプロジェクトマネジメント経験
- ✓ 卓越したコミュニケーションスキル
- ✓ 強い労働倫理を持ち独立して働く能力
- ✓ プロセス主導型でスピード感のある環境で成功する能力
- ✓ 必要に応じて責任を拡大していく意欲
- ✓ ストレスのかかる状況でも冷静さを保ち他者への思いやりを示す能力
- ✓ 物事を整理できる能力と問題解決能力
- ✓ 機密事項や機密資料を理解する能力